

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Евтинская основная общеобразовательная школа»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Евтинская ООШ»  
Протокол №7 от 27.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МБОУ «Евтинская ООШ»  
Новоженовой Л.Ю.  
Приказ №161 от 27.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях приема на обучение в**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Евтинская основная общеобразовательная школа» по дополнительным  
образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости  
обучения физическими и (или) юридическими лицами**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Евтинская основная общеобразовательная школа» по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – Положение), разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Устава МБОУ «Евтинская ООШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема граждан для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования (далее – ДОП) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок приема граждан для обучения по ДОП**

2.1. Для обучения по ДОП в МБОУ «Евтинская ООШ» принимаются граждане, достигшие 6,6 лет. Предельно допустимый возраст поступающих устанавливается в ДОП;

2.2. При приеме для обучения по ДОП не допускаются ограничения по полу, возрасту, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к

общественным организациям (объединениям), состояния здоровья (за исключением случаев, указанных ниже), социальному положению;

2.3. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора);

2.4. Каждый гражданин имеет право на зачисление для освоения ДОП, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья гражданина, выполнению требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста;

2.5. Прием граждан для освоения ДОП осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или поступающего на имя директора МБОУ «Евтинская ООШ»;
- медицинской справки о состоянии здоровья поступающего с заключением об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по туристско-краеведческой, физкультурно – спортивной (кроме шашек, шахмат) направленностям или справки о допуске к занятиям.

2.6. Заявитель может направить заявление любым способом, установленным законодательством Российской Федерации для подачи заявлений;

2.7. В приеме для обучения по ДОП гражданину может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет гражданину обучаться по избранной направленности;
- по возрастному несоответствию избранной ДОП;
- в связи с отсутствием свободных мест.

2.8. Зачисление для освоения ДОП осуществляется на основе свободного выбора гражданами направленности ДОП;

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Евтинская ООШ» о приеме гражданина на обучение по ДОП;

2.10. Зачисление гражданина на обучение на платной основе происходит после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и издания приказа о зачислении на обучение по ДОП. Приказ о зачислении на обучение по ДОП на платной основе издается в день заключения договора;

2.11. При зачислении поступающего для освоения ДОП МБОУ «Евтинская ООШ» обязано ознакомить:

- заявителя с Уставом;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.12. Факт ознакомления заявителя фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя;

2.13. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя и поступающего на обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.14. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Евтинская ООШ»,

возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме гражданина на обучение;

2.15. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляет заместитель директора;

2.16. В том случае, если родители (законные представители) или поступающий изъявляют желание, чтобы поступающий был принят для обучения по ДОП в течение учебного года, то поступающий при наличии свободных мест принимается на условиях настоящего Положения и распределяется в учебную группу по решению директора с учетом мнения родителей (законных представителей) или поступающего. В этом случае освоение ДОП осуществляется по индивидуальному учебному плану;

2.17. Прием обучающихся может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) или поступающего и соответствующей подготовке поступающего по выбранному направлению. В этом случае освоение ДОП осуществляется по индивидуальному учебному плану;

2.18. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) должны быть созданы особые условия для обучения. Особые условия создаются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и рекомендациями ПМПК;

2.19. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий: согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения, кружка, секции), с учетом

эпидемиологической обстановки в МБОУ «Евтинская ООШ»; в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение об условиях приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Евтинская основная общеобразовательная школа» по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Евтинская ООШ»;

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

3.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение № 1

Решение директора

Директору МБОУ «Евтинская ООШ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 21\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) или поступающего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить для обучения по дополнительной общеобразовательной  
(общеразвивающей) программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы, год обучения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или  
поступающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей)) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка: \_\_\_\_\_

---

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

---

Сведения о потребности ребенка в особых условиях для обучения: \_\_\_\_\_

---

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

С Положением об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление)

---



Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года